

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT




Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP,
MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT

Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02

Ban hành lần: lần 1

Hiệu lực từ ngày :/...../.....


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Kế hoạch và cơ sở vật chất, kỹ thuật
2	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quy trình, thủ tục việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng các công trình phòng học, phòng họp, hội trường, kiến trúc, hệ thống điện - nước, cảnh quan môi trường theo đúng các quy định hiện hành tại Trường Đại học Thủ Dầu Một nhằm giải quyết công việc nhanh chóng, kịp thời nhu cầu của Trường, đảm bảo mục tiêu công bằng, minh bạch, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.


Các đơn vị thuộc/trực thuộc và cá nhân trong Trường phải tuân thủ đầy đủ nội dung quy trình công việc, thực hiện nhanh chóng, kịp thời đảm bảo hiệu quả công việc và tiến độ thực hiện.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một khi thực hiện sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng các công trình kiến trúc, hệ thống điện - nước, cảnh quan môi trường và gói thầu có giá trị từ 20 triệu trở lên.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Luật thương mại số 36/2005/QH11 do Quốc Hội nhà nước CHXHCN Việt Nam ban hành ngày 14/06/2005;
- Luật dân sự số 91/2015/QH13 do Quốc Hội nhà nước CHXHCN Việt Nam ban hành ngày 24/11/2015;
- Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2023 của Quốc hội;
- Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Nghị định số 138/2024/NĐ-CP ngày 24/10/2024 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng chi thường xuyên ngân sách nhà nước (NSNN) để mua sắm tài sản, trang thiết bị; cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng
- Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính về việc Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;
- Nghị quyết số 18/2023/NW-HĐND ngày 01/11/2023 của hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 1 Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 26/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương, về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công; mua sắm hàng hóa, dịch vụ, sửa chữa tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương;
- Quyết định số 2222/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Bình Dương, về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2022-2026 cho Trường Đại học Thủ Dầu Một;


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

- Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 15/9/2023 của Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một, về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một nhiệm kỳ 2023 - 2028;
- Quyết định số 36/QĐ-HĐTr ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT


4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

- Đầu tư xây dựng: Xây mới các công trình, tòa nhà, khuôn viên, phòng học, phòng thí nghiệm, ký túc xá, khu thể thao,... để đáp ứng các yêu cầu phát triển và mở rộng trường.
- Sửa chữa: Sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất/thiết bị hư hỏng, xuống cấp của các công trình, vật dụng, hệ thống cơ sở vật chất hiện có để duy trì hoạt động bình thường và kéo dài tuổi thọ của công trình.
- Cải tạo: Cải tạo, nâng cấp lại các công trình, không gian học tập hoặc khu vực sử dụng trong trường để đáp ứng các tiêu chuẩn mới, cải thiện tính năng sử dụng hoặc tạo ra môi trường học tập, nghiên cứu hiện đại và tiện nghi hơn.
- Nâng cấp: Nâng cấp các công trình, hệ thống kỹ thuật, thiết bị hiện có để cải thiện chất lượng và hiệu quả hoạt động. Ví dụ, nâng cấp hệ thống điện, nước, máy lạnh, hạ tầng công nghệ thông tin,...
- Mở rộng: Mở rộng diện tích sử dụng hoặc mở rộng các công trình để đáp ứng nhu cầu gia tăng của sinh viên, giảng viên và các hoạt động nghiên cứu, giảng dạy trong trường.

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

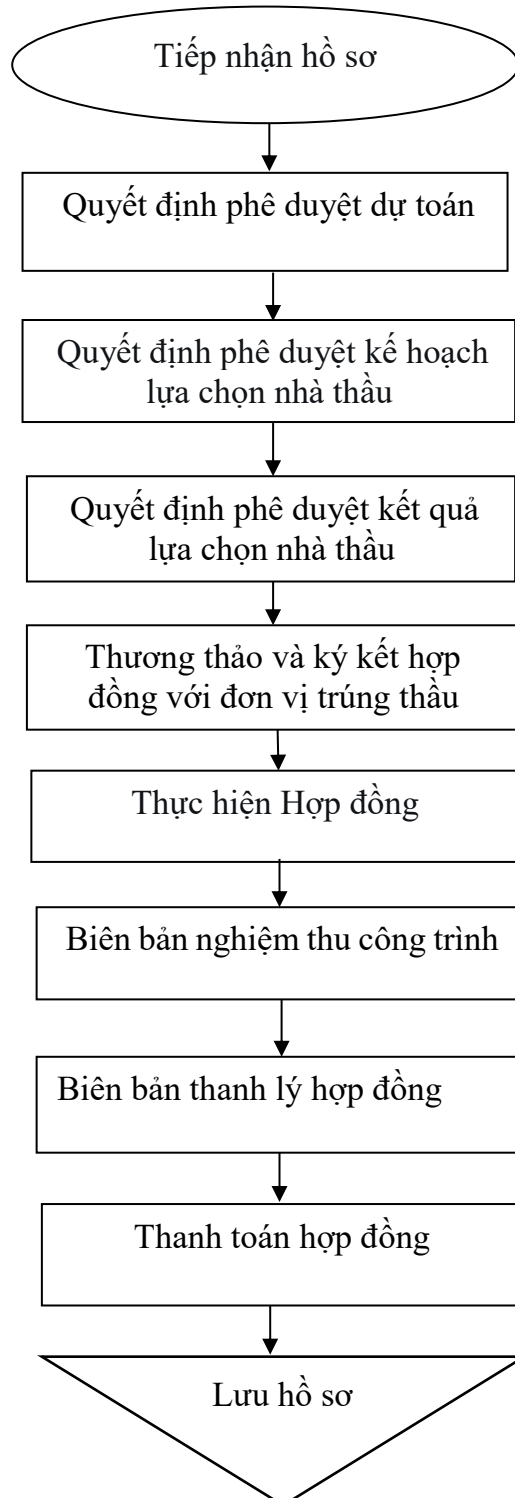
4.2. Từ viết tắt


STT	TỪ VIẾT TẮT	NỘI DUNG
1.	BGH	Ban giám hiệu
2.	BKH&CSVCKT	Ban Kế hoạch và cơ sở vật chất, kỹ thuật
3.	BTCKT	Ban Tài chính – Kế toán
4.	CĐTQTRG	Chỉ định thầu theo quy trình rút gọn
5.	CHCTQTRG	Chào hàng cạnh tranh theo quy trình rút gọn
6.	CHCTQTTT	Chào hàng cạnh tranh theo quy trình thông thường
7.	ĐGCLCL	Đánh giá chất lượng còn lại của tài sản
8.	ĐHTDM	Đại học Thủ Dầu Một
9.	ĐTRR	Đấu thầu rộng rãi
10.	HSBG	Hồ sơ báo giá
11.	HSDT	Hồ sơ dự thầu
12.	HSĐX	Hồ sơ đề xuất
13.	HSMT	Hồ sơ mời thầu
14.	HSYC	Hồ sơ yêu cầu
15.	TCG	Tổ chuyên gia
16.	TĐG	Thẩm định giá
17.	TLTS	Thanh lý tài sản
18.	TTH	Tự thực hiện
19.	YCBG	Bản yêu cầu báo giá

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

5.2. Mô tả


T T	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Theo kế hoạch dự toán hoặc phát sinh theo tình hình thực tế.	Tiếp nhận từ đơn vị (nếu có) Theo tình hình thực tế	Đơn vị yêu cầu (nếu có)	BKH&C SVCKT	Tờ trình của đơn vị hoặc đề xuất của Ban (BM01.B – ĐXMS)
2	<ul style="list-style-type: none"> - BKH&CSVCKT kiểm tra hồ sơ và cùng nhà thầu lập dự toán báo cáo kinh tế kỹ thuật công trình ; - BGH chấp thuận và thuê tư vấn báo cáo kinh tế kỹ thuật (nếu cần); - Nếu BGH thấy chưa hợp lý thì BKH&CSVCKT rà soát lại. 	3 – 7 ngày	BGH	BKH&C SVCKT, Nhà thầu tư vấn, Nhà thầu thẩm tra	
3	BKH&CSVCKT trình BGH ký quyết định phê duyệt lựa chọn thầu	1 – 2 ngày	BGH	BKH&C SVCKT	BM01.C - QĐCĐT
4	Nhà thầu chuẩn bị hồ sơ đấu thầu, bảng báo giá và BKH&CSVCKT tiếp nhận, chọn hồ sơ đạt yêu cầu	2 – 5 ngày	BKH&CSVCKT	-	
5	BKH&CSVCKT phối hợp với nhà thầu thương thảo hợp đồng và báo giá để ra hợp đồng chính thức, đúng hạn.	3 – 5 ngày	BKH&CSVCKT	TCG	
6	Trình BGH ký hợp đồng với nhà thầu được chọn và thuê tư vấn hoặc	2 – 3 ngày	BGH	BKH&C SVCKT, TCG, TTĐ	BM01.D - HĐMS

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

T T	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	giám sát công trình (nếu cần)				
7	- Tiến hành làm thủ tục tạm ứng cho nhà thầu (nếu có). - Nghiệm thu công trình/bàn giao sau khi hoàn thành	1 -2 ngày	BGH	BKH&C SVCKT, Đơn vị sử dụng, Tư vấn thiết kế (nếu có), Tổ giám sát (nếu có), Tư vấn giám sát (nếu có) Ban Tài chính Kế toán	BM01.E – BBNT
8	Thanh lý hợp đồng sau khi hoàn thành công việc	1 -2 ngày	BGH	BKH&C SVCKT, Ban Tài chính Kế toán	BM01.F – BBTL
9	BKH&CSVCKT tổng hợp hồ sơ và gửi về BTCKT để tra soát và thanh toán.	2 – 5 ngày	BKH&CSVCKT	BKH&C SVCKT BTCKT	Hóa đơn, phiếu đề nghị thanh toán
10	Kết thúc công việc và lưu hồ sơ.		BKH&CSVCKT	BKH&C SVCKT	


6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Tờ trình đề xuất mua hàng hóa (chủ trương)	BM01.B - ĐXMS	Mãi mãi	BKH&CSVCKT
2	Quyết định chỉ định thầu (hạng mục <100 triệu)	BM01.C - QĐCĐT	Mãi mãi	- BKH&CSVCKT - BTCKT

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
3	Hợp đồng mua sắm hàng hóa (hạng mục từ 5 triệu trở lên)	BM01.D - HĐMS	Mãi mãi	- BKH&CSVCKT - BTCKT
4	Biên bản nghiệm thu sau khi thực hiện mua sắm	BM01.E – BBNT	Mãi mãi	- BKH&CSVCKT - BTCKT
5	Biên bản thanh lý hợp đồng	BM01.F – BBTL	Mãi mãi	- BKH&CSVCKT - BTCKT

7. PHỤ LỤC

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

BM01.B - ĐXMS

TỜ TRÌNH
Về việc sửa chữa, cải tạo “tên dự án”

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một
Căn cứ Kế hoạch số ... của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc « **đề xuất thực hiện công việc** »


Ban Kế hoạch và cơ sở vật chất, kỹ thuật kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt để Ban làm căn cứ triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Hiện trạng: (liệt kê, báo cáo tình trạng cụ thể)
2. Đề nghị: Ban Kế hoạch và cơ sở vật chất, kỹ thuật đề nghị sửa chữa, nâng cấp theo nội dung của đơn vị, đồng thời liệt kê chi tiết hạng mục, số tiền cần thực hiện.
3. Địa điểm thực hiện: Phòng Phó Hiệu trưởng - Trường Đại học Thủ Dầu Một, tại cơ sở số 6, Trần Văn Ôn, phường Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương.
4. Chi phí thực hiện dự kiến: ... đồng. (Bằng chữ: ...đồng).
5. Nguồn vốn: Từ nguồn thu và quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp.
6. Thời gian thực hiện: thời gian sẽ thực hiện dự án.
7. Tổ chức thực hiện:
 - Ban Kế hoạch và cơ sở vật chất, kỹ thuật: Phối hợp với đơn vị đề xuất (nếu có), đơn vị cung cấp, thi công thực hiện công việc và hoàn tất các thủ tục thanh toán theo quy định.
 - Các đơn vị có liên quan thực hiện giám sát, nghiệm thu khối lượng công việc hoàn thành.

Kính trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BAN

	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

BM01.C – QĐCĐT

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / QĐ-ĐHTDM

Thủ Dầu Một, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chỉ định thầu:

Tên dự án (dành cho mua sắm từ 20 triệu trở lên)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Luật;

Căn cứ Nghị định;

Căn cứ Thông tư;

Căn cứ Nghị quyết;

Căn cứ Quyết định;

Căn cứ Tờ trình số của đơn vị về việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa;

Tờ trình số ... của Ban Kế hoạch và cơ sở vật chất, kỹ thuật, về việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa ...

Căn cứ bảng báo giá của các Công ty ...

Theo đề nghị của Ban Kế hoạch và cơ sở vật chất, kỹ thuật.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kết quả chỉ định thầu: **tên dự án**, cụ thể như sau:

STT	Tên trang vật tư, dụng cụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1					
2					
	Thuế VAT				
	Tổng chi phí sau thuế				

1. Tên đơn vị trúng chỉ định thầu: **lựa chọn nhà thầu thực hiện.**


2. Giá trị nhận thầu là: ... **đồng.** (*Bằng chữ: ...đồng.*)

3. Thời gian thực hiện hợp đồng là: **theo thỏa thuận 02 bên.**

4. Loại hợp đồng: **theo thỏa thuận 02 bên.**

5. Nguồn vốn: Nguồn thu và Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị.


Điều 2. Đơn vị nhận thầu được chỉ định, có trách nhiệm thực hiện công việc được giao theo đúng các quy định.

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các Trưởng Ban: Kế hoạch và cơ sở vật chất, kỹ thuật, Tài chính - kế toán Trường Đại học Thủ Dầu Một, **Công ty thực hiện** và các Trưởng đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

BM01.D – HĐMS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG
Về việc “tên dự án”

Số: *-HD-DHTDM-“tên đơn vị thực hiện”*

*Căn cứ Thông tư ...;
Quyết định số ...;
Nghị quyết số ...;
Căn cứ Quyết định ...;
Căn cứ vào tờ trình được phê duyệt của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một ngày tháng năm , về việc « công việc thực hiện ».
Hôm nay, ngày tháng năm , tại Trường Đại học Thủ Dầu Một, chúng tôi gồm có:*

I. TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT (gọi tắt là bên A):

Địa chỉ: Số 06, đường Trần Văn Ôn, phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

Điện thoại: 0274 - 3822518, Fax:

Số tài khoản: số 6500465078 tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Bình Dương.

Mã số thuế: 3700492680

Người đại diện: ..., Chức vụ: ...

II. CÔNG TY THỰC HIỆN (gọi tắt là bên B):

Địa chỉ trụ sở chính: ...

Điện thoại: ...

Số tài khoản: ...

Mã số thuế: ...


Người đại diện: ..., Chức vụ: ...

Hai bên thống nhất, ký kết hợp đồng “công việc thực hiện”, với các điều khoản cụ thể như sau:

Điều 1: Nội dung hợp đồng.

Bên A đồng ý giao cho Bên B nhận/Thực hiện “**công việc thực hiện**”, cụ thể như sau:

ST T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ (đồng)	THÀNH TIỀN (đồng)
1					
2					

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

ST T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ (đồng)	THÀNH TIỀN (đồng)
3					
CỘNG					
VAT 8%					
THÀNH TIỀN					

Điều 2: Chất lượng sản phẩm. (theo luật và thỏa thuận giữa 02 bên)

Điều 3: Loại, giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán. (theo luật và thỏa thuận giữa 02 bên)

1. Loại hợp đồng: ...
2. Giá trị hợp đồng:
 - Tổng giá trị hợp đồng: ... **đồng** (Bằng chữ: ... **đồng**).
 - Giá trên đã bao gồm các khoản thuế và phí theo quy định của pháp luật.
3. Phương thức thanh toán:
 - Đồng tiền thanh toán: ...
 - Bên A sẽ thanh toán 100% giá trị hợp đồng cho Bên B bằng hình thức chuyển khoản sau khi ký biên bản nghiệm thu và Bên B cung cấp đầy đủ hóa đơn, chứng từ theo quy định.

Điều 4: Hiệu lực của hợp đồng và thời gian thực hiện hợp đồng.

- Hợp đồng có hiệu lực ... kể từ ngày ký.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: ... (kể cả ngày lễ và ngày nghỉ theo quy định).

Điều 5: Bảo hành sản phẩm.

- Thời gian bảo hành sản phẩm là ..., tính từ ngày hai bên ký kết biên bản nghiệm thu và bàn giao thiết bị.


Điều 6: Điều khoản chung.

1. Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản ghi trong hợp đồng này. Nếu có những phát sinh khác với hợp đồng đã được ký kết, hai bên sẽ cùng nhau bàn bạc và bổ sung bằng phụ lục hợp đồng.

2. Hợp đồng này gồm ... trang, được lập thành ... bản có giá trị pháp lý ngang nhau, bên A giữ ... bản, Bên B giữ ... bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

BM01.E – BBNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
BIÊN BẢN NGHIỆM THU

Về việc “tên dự án”

Giữa Trường Đại học Thủ Dầu Một và Công ty được lựa chọn thực hiện
Căn cứ Hợp đồng số ..., về việc giữa Trường Đại học Thủ Dầu Một và Công ty
Công ty được lựa chọn thực hiện;

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại, chúng tôi gồm có:

I. TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT (gọi tắt là BÊN A)

Địa chỉ: Số 06, đường Trần Văn Ơn, phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một,
tỉnh Bình Dương.

Điện thoại: 0274 – 3822518.

Số tài khoản : 6500465078 tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi
nhánh Bình Dương.

Mã số thuế: 3700492680

Người đại diện:

- Hiệu trưởng trường;
- Phụ trách BKH&CSVCKT;

II. BÊN CUNG CẤP (BÊN B): công ty thực hiện công việc

Địa chỉ: ...

Điện thoại: ...

Mã số thuế: ...

Tài khoản số: ...

Người đại diện: ...,

Chức vụ: ...

III. Nghiệm thu:

1. Tài liệu làm căn cứ nghiệm thu:


Căn cứ Hợp đồng số ..., về việc giữa Trường Đại học Thủ Dầu Một và Công
ty **Công ty được lựa chọn thực hiện;**

- Khối lượng nghiệm thu theo hợp đồng:

STT	Tên trang vật tư, dụng cụ	Đơn vị tính	Số lượng
1			
2			
3			

2. Đánh giá công việc thực hiện:

- Về tiến độ: **theo thỏa thuận hợp đồng.**

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

- Về tính năng kỹ thuật: **theo thỏa thuận hợp đồng**
- Về chất lượng hàng hóa: **theo chất lượng sau khi thực hiện.**
- Các ý kiến khác: **nếu có.**


3. Kết luận:

Có đạt như trong thỏa thuận hay không. Sau khi hoàn thành 02 bên thống nhất nghiệm thu hàng hóa, thiết bị hoặc có thêm kết luận khác.

Biên bản được lập thành ... bản, có giá trị pháp lý ngang nhau, bên A giữ ... bản, Bên B giữ ... bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, MỞ RỘNG CƠ SỞ VẬT CHẤT</p>	<p>Mã số: QT/BKH&CSVCKT/02 Ban hành lần: lần 1 Ngày hiệu lực:...../...../.....</p>
---	---	--

BM01.F – BBTL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG
VỀ VIỆC “tên dự án”

Giữa Trường Đại học Thủ Dầu Một và Công ty được lựa chọn thực hiện
Căn cứ Hợp đồng số ..., về việc giữa Trường Đại học Thủ Dầu Một và Công ty
Công ty được lựa chọn thực hiện

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm..., tại Trường Đại học Thủ Dầu Một, chúng tôi gồm có:

I. TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT (gọi tắt là BÊN A)

Địa chỉ: Số 06, đường Trần Văn Ôn, phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

Điện thoại: 0274 – 3822518.

Số tài khoản: 6500465078 tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Bình Dương.

Mã số thuế: 3700492680

Người đại diện:

- Hiệu trưởng trường;
- Phụ trách BKH&CSVCKT;

II. BÊN CUNG CẤP (BÊN B): công ty thực hiện công việc

- Địa chỉ: ...

- Điện thoại: ...

- Mã số thuế: ...

- Tài khoản số: ...

- Người đại diện: ...,

Chức vụ: ...

III. THANH LÝ HỢP ĐỒNG:

1. Thanh toán:

- Giá trị hợp đồng đã ký kết : ... đồng
- Giá trị đã thực hiện : ... đồng
- Giá trị đã thanh toán : ... đồng
- Giá trị đề nghị thanh lý : ... đồng (Bằng chữ: ... đồng).

2. Bảo hành:

Theo thỏa thuận 02 bên.

Các bên tham gia thống nhất nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng số ...

Biên bản được lập thành ... bản, có giá trị pháp lý ngang nhau, bên A giữ ... bản, Bên B giữ ... bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B